COMUNE DI BARBARESCO
(PROVINCIA DI CUNEO)

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Provincia	Cuneo (**CN**)
Regione	Piemonte
Popolazione	609 abitanti(01/01/2022 - Istat)
Superficie	7,76 km²
Densità	78,44 ab./km²
Codice Istat	004011
Codice catastale	**A629**
Prefisso	0173
CAP	**12050**
Sindaco	**Mario Zoppi**

Indirizzo Municipio	**Comune di Barbaresco** Piazza del Municipio 1 12050 Barbaresco CN
Numeri utili	Centralino 0173 635135 Fax 0173 635134
Fatturazione elettronica	Codice univoco ufficio: UFEJ2E
Email PEC	pec@pec.comune.barbaresco.cn.it
Sito istituzionale	www.comune.barbaresco.cn.it

2. SEZIONE 2:

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del

23.04.2022

Stanziamenti			2022	2023	2024
MISSIONE	*1*	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*	268.544,50	269.114,50	271.401,50
MISSIONE	*2*	*Giustizia*	-	-	-
MISSIONE	*3*	*Ordine pubblico e sicurezza*	9.650,00	9.650,00	9.650,00
MISSIONE	*4*	*Istruzione e diritto allo studio*	71.500,00	72.000,00	72.500,00
MISSIONE	*5*	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*	-	-	-
MISSIONE	*6*	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MISSIONE	*7*	*Turismo*	21.750,00	15.250,00	15.250,00
MISSIONE	*8*	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*	18.500,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE	*9*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*	57.800,00	57.800,00	57.800,00
MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*	110.000,00	110.000,00	110.000,00
MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*	1.750,00	1.500,00	1.500,00
MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*	15.800,00	15.550,00	15.550,00
MISSIONE	*13*	*Tutela della salute*	-	-	-
MISSIONE	*14*	*Sviluppo economico e competitività*	3.250,00	3.250,00	3.250,00
MISSIONE	*15*	*Politiche per il lavoro e la formazione professionale*	-	-	-
MISSIONE	*16*	*Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*	-	-	-
MISSIONE	*17*	*Energia e diversificazione delle fonti energetiche*	-	-	-
MISSIONE	*18*	*Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*	-	-	-
MISSIONE	*19*	*Relazioni internazionali*	-	-	-

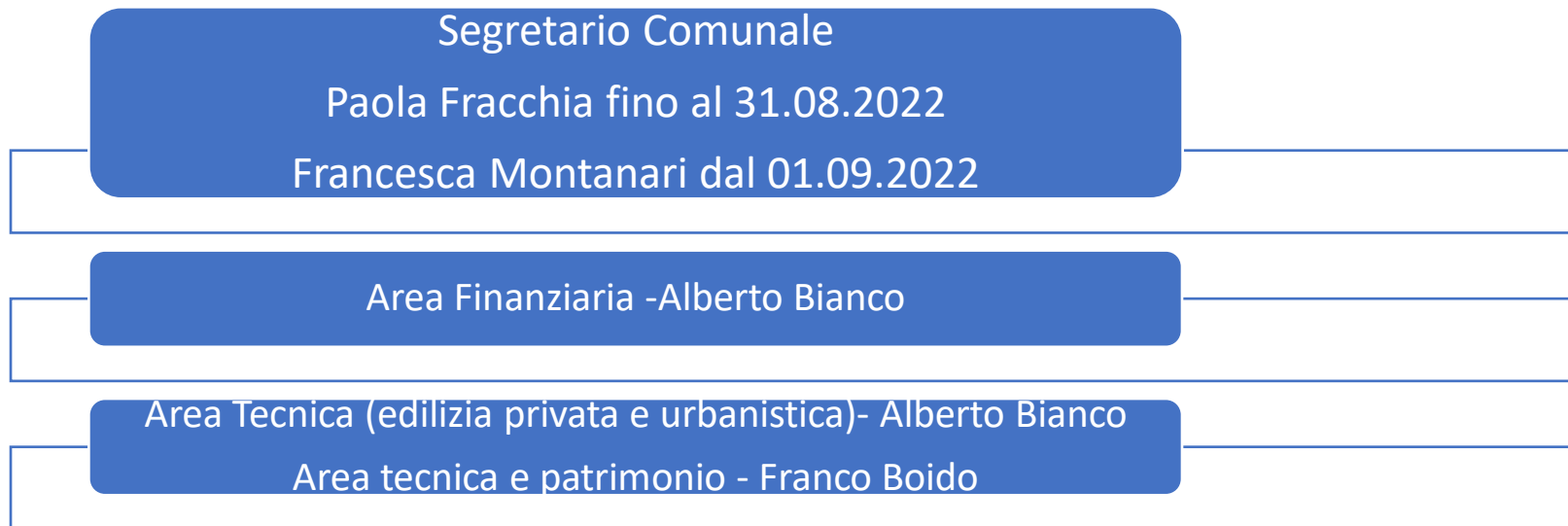
	MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***	32.949,07	32.949,07	32.949,07
	MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***	9.078,77	8.565,55	8.024,64
2.2. Performance	Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 21.07.2022. Piano delle azioni positive 2017-2019, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 18.08.2017					
3.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30.03.2022 (Conferma piano 2021/2023).					

3. SEZIONE 3:

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<table>
<tr><td>3.1 Struttura organizzativa</td><td>Segretario Comunale
Paola Fracchia fino al 31.08.2022
Francesca Montanari dal 01.09.2022

Area Finanziaria -Alberto Bianco

Area Tecnica (edilizia privata e urbanistica)- Alberto Bianco
Area tecnica e patrimonio - Franco Boido</td></tr>
<tr><td>3.2 Organizzazione del lavoro agile</td><td>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l’istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l’istituto del lavoro agile presso il Comune rimane regolato dalle disposizioni di al piano approvato con determine del responsabile del servizio personale n.10 del 16/03/2020 e n.13 del 30/03/2020</td></tr>
</table>

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 27.10.2022.

Struttura organizzativa ante programmazione del fabbisogno

CATEGORIA	POSTI COPERTI
D	**1**
C	**1**
B3	**0**
B1	**0**
A1	**0**
TOTALE	**2**

Requisiti normativi ai fini assunzionali:

- ✓ non è presente alcun dipendente extra dotazione organica e non vi sono eccedenze di personale
- ✓ non sono stati esternalizzati servizi e quindi non ricorrono le condizioni di trasferimento di personale dipendente alle dipendenze del nuovo soggetto
- ✓ sono rispettate le norme sul collocamento obbligatorio di cui alla legge 68/1999 smi;
- ✓ L'Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del TUEL 267/2000

Requisiti adempimentali:

- invio della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio
- corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica
- approvazione, nei termini di legge, del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione
- trasmissione dei documenti alla banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) entro 30 giorni dalla rispettiva approvazione

Verifica capacità assunzionale:

Abitanti (Fascia)	Valore soglia enti virtuosi	Valore soglia massimo	Valore soglia Comune
Fino a 999	29,50%	33,50%	**25,2**

I Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia. Tale potenzialità espansiva della spesa esplicherà i suoi effetti progressivamente, secondo incrementi annuali stabiliti. Detti comuni possono altresì utilizzare la capacità di spesa residua, le eventuali assunzioni riconducibili all'utilizzo di detta capacità saranno neutre ai fini del conteggio di determinazione della fascia di appartenenza.

Rispetto dei seguenti limiti di spesa:

Capacità assunzionale ulteriore rispetto a quella ordinaria, determinata traducendo in valore finanziario lo scostamento tra % dell'ente e % di riferimento della soglia più bassa.

Contestuale rispetto della ulteriore soglia di incremento progressivo della spesa rispetto all'anno 2018 con eventuale possibilità dei resti dei cinque anni precedenti.

Deroga, per le assunzioni a tempo indeterminato "da decreto", al limite di spesa ex art. 1, comma 557 (o 562), della legge 296/2006.

Struttura organizzativa post programmazione del fabbisogno

CATEGORIA	POSTI COPERTI	FABBISOGNO	TOTALE POSTI STRUTTURA ORGANIZZATIVA
D	**1**	**1**	**1**

C	1	2	2
B3	0		1
B1	0	0	0
A	0	0	0
TOTALE	2	3	3

4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" (se e in quanto predisposte ovvero autonomamente);
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

<table>
<tr><td>CONCLUSIONI</td><td>Le finalità del PIAO sono:
- consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.
In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.
Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall’altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi ele azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.
Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell’adozione del PIAO 2023-2025.</td></tr>
<tr><td>RIFERIMENTI NORMATIVI</td><td>L’art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare:
➢ il Piano della performance
➢ il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
➢ il Piano organizzativo del lavoro agile
➢ il Piano triennale dei fabbisogni del personale</td></tr>
</table>

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

	c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione; Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente

	al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.